

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SOFFIANTINI Daniela
Indirizzo BRESSO (Mi) via Don Vercesi 13
Telefono 026101361
E-mail daniela-so@libero.it
soffiantinidaniela@gmail.com
Nazionalità Italiana
Data di nascita 21/02/1962

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data: nel 1979 Diploma di segretariato d'azienda presso l'Istituto Professionale Segretariato Aziendale "PAOLO FRISI" Milano
- Data: giugno 1983 Diploma Infermiera Professionale conseguito presso "Scuola I.P. H. CA' GRANDA" Niguarda Milano
- Data: DICEMBRE 2013 Master in coordinamento con tesi "La gestione del personale infermieristico in reparto chirurgico polispecialistico ad alto turn over" votazione 30/30

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Data: *da giugno 1983 a settembre 1984*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro OSPEDALE "CA GRANDA" MILANO
Tipo di azienda o settore Ospedale
Tipo di impiego Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità Assistenza infermieristica in reparto di NEUROLOGIA

- Data: settembre 1984 a giugno 1985
• Nome e indirizzo del datore di lavoro OSPEDALE "CA' GRANDA" MILANO
Tipo di azienda o settore Ospedale
Tipo di impiego Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità Infermiera strumentista e nurse di sala operatoria di GINECOLOGIA

- Data: da giugno 1985 a febbraio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro OSPEDALE "CA' GRANDA" MILANO
Tipo di azienda o settore Ospedale
Tipo di impiego Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità *Infermiera strumentista e nurse di sala operatoria di OTORINOLARINGOIATRIA*

• Data: da marzo 1997 a maggio 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "S. PIO X" MILANO
Tipo di azienda o settore: Ospedale
Tipo di impiego: Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità: *Infermiera strumentista e nurse di sala operatoria di POLISPECIALISTICA*

• Data: maggio 1997 a settembre 1997
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "VILLA IGEA" MILANO
Tipo di azienda o settore: Ospedale
Tipo di impiego: Infermiera
• Principali mansioni e responsabilità: *Infermiera strumentista e nurse di sala operatoria di POLISPECIALISTICA*

• Data: Da settembre 1997 a maggio 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
Tipo di azienda o settore: Ospedale
Tipo di impiego: Infermiera ed aiuto coordinatore sala operatoria
• Principali mansioni e responsabilità: *Infermiera strumentista e nurse di sala operatoria di POLISPECIALISTICA*

• Data: Da giugno 1998 a giugno 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
Tipo di azienda o settore: Ospedale
Tipo di impiego: Capo sala -sala operatoria DAY SURGERY
• Principali mansioni e responsabilità: *Abilitata a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*

• Data: Da giugno 1999 a ottobre 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
Tipo di azienda o settore: Ospedale
Tipo di impiego: Capo sala reparto e sala operatoria DAY SURGERY
• Principali mansioni e responsabilità: *Abilitata a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*

• Data: Da novembre 2004 a gennaio 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
Tipo di azienda o settore: Ospedale
Tipo di impiego: Capo sala -sala operatoria DAY SURGERY
• Principali mansioni e responsabilità: *Abilitata a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*

- Data: Da novembre 2006 ad aprile 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
- Tipo di azienda o settore: Ospedale
- Tipo di impiego: Capo sala -sala operatoria DAY SURGERY e SERVIZIO DI RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
- Principali mansioni e responsabilità: *Abilitata a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*

- Data: Da aprile 2011 al 09 settembre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
- Tipo di azienda o settore: Ospedale
- Tipo di impiego: Capo sala -sala operatoria e reparto di DAY SURGERY e SERVIZIO DI RADIOLOGIA INTERVENTISTICA
- Principali mansioni e responsabilità: *Abilitata a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*

- Data: Dal 12 settembre 2011 a gennaio 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
- Tipo di azienda o settore: Ospedale
- Tipo di impiego: Capo sala -sala operatoria e reparto di DAY SURGERY
- Principali mansioni e responsabilità: *Abilitata a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*

- Data: Da gennaio 2012 ad novembre 2012
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
- Tipo di azienda o settore: Ospedale
- Tipo di impiego: Capo sala -sala operatoria e reparto di DAY SURGERY e reparto polispecialistico "area medica"
- Principali mansioni e responsabilità: *Coordinatore Infermieristico*

- Data: Da novembre 2012 a novembre 2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
- Tipo di azienda o settore: Ospedale
- Tipo di impiego: Capo sala -sala operatoria e reparto di DAY SURGERY e reparto polispecialistico "area chirurgica"
- Principali mansioni e responsabilità: *Abilitata a funzioni direttive dell'assistenza infermieristica*

- Data: Da novembre 2013 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro: CASA DI CURA "MULTIMEDICA" MILANO
- Tipo di azienda o settore: Ospedale
- Tipo di impiego: Capo sala -Blocco operatorio, sala operatoria e reparto di DAY SURGERY, reparto polispecialistico "area chirurgica" e reparto di chirurgia generale
- Principali mansioni e responsabilità: *Coordinatore infermieristico dipartimento chirurgico*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese/francese

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Elementare</p> <p>Elementare</p> <p>Elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Buona conoscenza dei programmi per il computer Microsoft Office Word e PowerPoint</p> <p>Buona conoscenza del programma per il computer Microsoft Office Excel</p> <p>Buona conoscenza Outlook e Internet Explorer</p> <p>Buona conoscenza del programma per il computer Microsoft Office Access</p> <p>Buona conoscenza programmi aziendali (Acceweb, Galileo, Cupweb, Zucchetti per la gestione della turistica)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Buona leadership</p> <p>Spirito di gruppo</p> <p>Buone capacità relazionali con il gruppo ed i vertici</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di coordinamento</p> <p>Senso dell'organizzazione dei gruppi di lavoro</p> <p>Gestione di progetti di gruppo</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p>	<p>Ho praticato danza classica, moderna e contemporanea, nuoto e ginnastica artistica</p> <p>Amante musica classica, balletto e lettura</p>
<p>ISCRIZIONI</p>	<p>Collegio IPASVI MILANO/LODI dal 1983</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Automobilistica (patente B)</p>

ULTERIORI INFORMAZIONI

Ho partecipato a vari corsi di formazione e/o aggiornamento attinenti alla professione infermieristica e di coordinamento e sono in regola con l'acquisizione dei crediti ECM fino all'anno 2014.

Ho partecipato alla stesura di procedure e protocolli aziendali

Membro del direttivo SIMI (Società Italiana Infermieri Mano)

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Milano, 31/10/2011